



DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE DELLA SEGRETERIA

Tra

La Federazione Regionale degli Ordini dei dottori agronomi e dei dottori forestali della Lombardia di seguito denominata **"Federazione"**, con sede Via G. B. Pergolesi 25, Milano, codice fiscale n°97119370159, rappresentato pro-tempore dal presidente, **Dottore Agronomo Marco Ribolzi**, legittimato dal consiglio alla stipulazione del presente contratto,

e

il dottore agronomo **Edoardo Tolasi**, nato a Mantova, il 29/03/1983, residente in Porto Mantovano (MN) via Torino n°51, codice fiscale TLS DRD 83C29 E897U, partita iva 02336140203, iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali di Mantova al n°295, di seguito denominato **"Professionista"**,

Articolo I. Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto il supporto e coordinamento tecnico all'organizzazione della Federazione. Nel successivo elenco sono evidenziati le prestazioni nel dettaglio.

Il professionista svolgerà l'attività sopra descritta senza vincoli di subordinazione e garantisce la reperibilità telefonica alla Federazione, impegnandosi – se impossibilitato a rispondere – a dare seguito alle richieste entro un termine ragionevole, dando comunque seguito ad eventuali messaggi a mezzo mail ovvero whatsapp.

Prestazioni

Attività di coordinatore tecnico delle attività della Federazione, ed in particolare:

- Supporto tecnico alla progettazione, ideazione e organizzazione di eventi formativi sia in modalità FAD che in presenza
- Supporto tecnico telefonico/e-mail agli Ordini territoriali in materia di comunicazione e formazione, deontologia e difesa della professione.

- Supporto tecnico (regia) allo svolgimento delle assemblee ordinarie che si svolgeranno durante la durata della convenzione in modalità telematica o mista (telematica e in presenza) degli Ordini di Brescia, Milano PV, LO, MB, Bergamo, Como Lecco Sondrio, Varese, Cremona, e Mantova.
- Supporto tecnico (regia) allo svolgimento delle prove orali della commissione per gli esami di stato per l'abilitazione alla professione, presso l'Università degli studi di Milano I e II sessione qualora si svolgano in modalità telematica.
- Supporto alla segreteria della federazione.
- Coordinamento tecnico dei dipartimenti formazione e comunicazione.
- Funzione generale di supporto e coordinamento attività di e comunicazione (comunicati stampa, gestione newsletter, e gestione Facebook)
- Supporto al programma di implementazione spid e digitalizzazione

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data dal 01.02.2024 e terminerà il 31.01.2026 senza tacito rinnovo.

Compenso:

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate sostenute per l'assolvimento dell'incarico, gli onorari nella misura di €uro 36.000 (trentaseimila) ogni onere compreso da corrispondersi in 4 (quattro) rate di €. 9.000,00 cad., da pagarsi entro 31.07.2024, entro 31.01.2025, entro 31.07.2025, entro 31.01.2026 dietro presentazione fattura.

Sono previsti rimborsi spese per le trasferte necessarie all'espletamento dell'incarico.

Articolo II. Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può farne uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, mantenendo lo stesso segreto professionale.

Articolo III. Obblighi della Federazione

a) La Federazione deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

b) la Federazione ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Articolo IV. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 1) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di almeno 30 giorni.

Articolo V. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia.

Milano, 25.01.2024.

IL PRESIDENTE
Ribolzi Marco dottore agronomo

IL PROFESSIONISTA
Tolasi Edoardo dottore agronomo