



FEDERAZIONE  
REGIONALE ORDINI  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
DELLA LOMBARDIA



Ministero della Giustizia

## CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE CIG B135A2B0B0

### PREMESSA

La Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia, a seguito di delibera n. 5 del 10.01.2024, ha deciso di affidare agli Avv.ti Marta Galanzino e Cosimo Maggiore in rappresentanza dello Studio Mastro e Associati il servizio di assistenza e consulenza legale alle condizioni di seguito indicate.

Il dott. Marco Ribolzi nella qualità di Presidente della Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia, di seguito denominata “**Federazione**”

E

L'Avv. Marta Galanzino, nata a Torino (TO) il 18.07.1985, C.F. GLNMRT85L58L219T e-mail: galanzinomarta@gmail.com, pec: [martagalanzino@pec.it](mailto:martagalanzino@pec.it) e Cosimo Maggiore, nato a Brindisi (BR) il 10.02.1974, C.F. MGGCSM74BIOBI80V, in qualità di socio dello Studio Legale Papotti -Mastro e Associati, P. Iva: 08774490018, via Castellamonte n. 1, Torino, tel. 0115626060; fax: 0115623232; e-mail: [maggiore@studiopapotti.it](mailto:maggiore@studiopapotti.it), pec: [cosimomaggiore@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cosimomaggiore@pec.ordineavvocatitorino.it), di seguito denominato “**Consulenti**”,

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza.

### ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il servizio di “*assistenza e consulenza legale in materia Anticorruzione e Trasparenza*” per il periodo di n. 1 (uno) anno rinnovabile per altri 2 (due) anni, previa delibera contrarre da assumere nel mese dell'anno antecedente alla scadenza del contratto.

### ARTICOLO 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di n. 1 (uno) anno con decorrenza dal 20.01.2024 e termine al 20.01.2025. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

### ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del contratto è l'attività di formazione e supporto legale al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza in tutte le attività imposte dalla L. 190/2012, dalla L. 33/2013 e dall'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, avuto riguardo alle seguenti attività:

- Formazione ed assistenza nell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 (PTPCT).
- Formazione ed assistenza nella predisposizione del Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.lgs. 165/2012.
- Assistenza e consulenza al R.P.C.T. nell'attività di *auditing*, procedura finalizzata all'esame e alla valutazione dei processi rilevanti posti in essere dalla Federazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Assistenza e consulenza nella implementazione delle misure di prevenzione individuate dal Piano (es. predisposizione di regolamenti e/o protocolli).
- Assistenza e consulenza nell'adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza imposti dal d.lgs. 33/2013 e nel rispetto della Delibera ANAC 777/2021 in materia di semplificazione per gli Ordini professionali;



---

*Ministero della Giustizia*

- Assistenza nella pubblicazione dei dati e dei documenti obbligatori nella sezione ‘*Amministrazione trasparente*’ del sito della Federazione Regionale Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia;
- Assistenza nella predisposizione del Documento di attestazione degli obblighi di pubblicazione, della griglia di rilevazione degli obblighi in materia di Trasparenza e della scheda di sintesi sulla rilevazione (normalmente con scadenza semestrale);
- Svolgimento di attività di consulenza e supporto al Consiglio Direttivo in materia Anticorruzione e Trasparenza ed in particolare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nello svolgimento delle funzioni di sua competenza, con particolare riguardo:
  - ai compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità (art. 1 L. n. 190/2013; art. 15 d.lgs. 39/2013);
  - all’elaborazione della relazione annuale sull’attività svolta e alla relativa pubblicazione (art. 1, comma 14/2014);
  - alla cura e alla diffusione della conoscenza del Codice Etico di Comportamento;
  - alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione all’ANAC dei risultati del monitoraggio ai sensi dell’art. 1, comma 22 della L. 190/2012;
  - all’aggiornamento annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
  - alla predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

#### **ARTICOLO 4 – COMPITI DELLA FEDERAZIONE**

La Federazione si impegna a mettere a disposizione dei legali informazioni ed ogni documento in proprio possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto e pertinente la materia oggetto della consulenza.

#### **ARTICOLO 5 – CONDOTTA DEI CONSULENTI**

I consulenti si impegnano ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 4 personalmente o per il tramite dei soci o dei collaboratori dello Studio Legale Mastro e Associati, con coscienza e diligenza, senza nessun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnico e organizzativa, fatta eccezione per la presenza dello stesso alle riunioni secondo orari concordati.

È escluso qualsiasi vincolo di continuità.

#### **ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

**6.1-** Il corrispettivo complessivo del servizio è pari all’importo indicato in sede di delibera a contrarre ed è da considerarsi per tutto il periodo di durata contrattuale. Si intende onnicomprensivo, ad esclusione del rimborso spese forfettario (15%) e la percentuale destinata all’Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell’esecuzione del contratto e della relativa fatturazione) e CPA.

**6.2 –** Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 3.300,00 (oltre spese forfettarie 15%, IVA e CPA come in precedenza descritte) resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa presentazione in parcella.

#### **ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

**7.1 -** La fatturazione del compenso annuale avverrà con cadenza annuale posticipata.

**7.2** Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 10 giorni dalla presentazione della relativa fattura/parcella che verrà emessa in data 1° giugno 2024.



FEDERAZIONE  
REGIONALE ORDINI  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
DELLA LOMBARDIA



---

*Ministero della Giustizia*

**7.3.** Il pagamento della fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente nr. IT41 S 05034 01000 000000004521, Banca Popolare di Novara, agenzia di Torino, via XX Settembre 42.

#### **ARTICOLO 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto di cessione del contratto.

#### **ARTICOLO 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I consulenti, in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

#### **ARTICOLO 10 – FORO COMPETENTE**

In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

#### **ARTICOLO 11 – NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 s.m.i. la Federazione autorizza i Consulenti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

#### **ARTICOLO 12 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Milano, 20.01.2024

*Per la Federazione regionale degli Ordini  
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia*

Dott. Marco Ribolzi

*I Consulenti per lo Studio Mastro e Associato*

Avv. Marta Galanzino