



## CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONTABILE E USO SPAZI

Oggi (\*) gennaio 2018 presso la sede l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Brescia

**Tra**

La Federazione Regionale degli Ordini dei dottori agronomi e dei dottori forestali della Lombardia di seguito denominata "Federazione", con sede Via G. Pacini, 13, Milano, codice fiscale n° 97119370159, rappresentato pro-tempore dal presidente, Dottor Agronomo Marco Goldoni, legittimato dal consiglio alla stipulazione del presente contratto,

**e**

l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Brescia di seguito denominato "Ordine", con sede in via VIA LAMARMORA 185/septies, Brescia codice fiscale n°(\*), rappresentato pro-tempore dalla presidente, Dottore forestale Elena Zanotti, legittimata dal consiglio alla stipulazione della presente convenzione,

premesso che

- La Federazione ha chiesto di essere supportata per la gestione dei servizi di segreteria contabile e per l'uso di spazi per eventuali corsi.
- Che l'Ordine è in grado di fornire tale supporto ed gli spazi adeguati tramite la sede ed il personale dell'"Unione professionisti Bresciani" a cui aderisce e che ha deliberato la disponibilità mediante delibera del Consiglio del..... che si allega.

1

**si conviene quanto segue**

### **Articolo I. Oggetto della convenzione**

#### Prestazione 1

La Federazione affida all'Ordine la segreteria contabile della Federazione. In particolare le mansioni sono così evidenziate:

- Tenuta del mastrino su foglio elettronico
- Gestione passiva fatture elettroniche
- Effettuare pagamenti tramite conto corrente o cassa su mandato del Tesoriere/Presidente di Federazione
- Versamenti F24 Ritenute d'acconto e IVA split payment
- Versamento IRAP prestazioni occasionali
- Trasmissione Certificazione unica predisposta dal Consulente incaricato dalla Federazione;
- Rapporti con il consulente fiscale



### Prestazione 2

La Federazione affida all'ordine la contabilità degli eventuali corsi a pagamento che la federazione dovesse organizzare. In particolare le mansioni sono così evidenziate:

- Controllo sul conto corrente dei pagamenti ricevuti
- Emissione ed invio della ricevuta di pagamento
- Tenuta di un foglio elettronico con l'elenco dei pagamenti ricevuti

Per i docenti, sedi, fornitori ...

Tutte le incombenze connesse alla Prestazione 1 (gestione fatture passive, pagamenti, versamento rit acconto, Irap, ecc.)

### Prestazione 3

L'ordine mette a disposizione della Federazione, concordandone la tempistica di utilizzo, la sala per corsi presente presso la sede dell'Ordine. In particolare la prestazione è così evidenziata:

- Uso della sala da parte della Federazione per 4 ore
- Uso delle attrezzature informatiche presenti quali proiettore e microfono
- Spese di energia, riscaldamento comprese

### **Articolo II. Durata del contratto**

Il contratto avrà inizio dalla data di stipula e terminerà il 31/12/2018.

### **Articolo III. Restituzione Quota**

La presente convenzione prevede che la Federazione restituisca parte della quota che l'Ordine normalmente è tenuto a versare secondo i seguenti importi:

#### Quota per Prestazione 1:

Essa è stabilita in € 3.000 per tutta la durata della presente convenzione.

Essa sarà versata in due rate la prima entro il 30 di maggio 2018 e la seconda entro il 30 ottobre 2018

#### Quota per Prestazione 2:

Essa è stabilita in € 4,00 per ogni iscritto al corso e sarà versata in due rate a consuntivo una entro il 30/06/2018 e la seconda entro il 31/12/2018.



### Quota per Prestazione 3:

La prestazione è da intendersi:

- gratuita durante gli orari di apertura ufficiale della sede (da lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì ed il giovedì dalle 14 alle 18);
- gratuita durante gli orari di chiusura ufficiale della sede a condizione che un consigliere dell'Ordine di Brescia ne garantisca l'apertura e la chiusura;
- durante gli orari di chiusura della sede, quando sia richiesta la presenza del personale dipendente in tal caso essa è stabilita in 200,00 € per ogni uso. Essa sarà versata in due rate a consuntivo una entro il 30/06/2018 e la seconda entro il 31/12/2018.

### **Articolo IV. Risoluzione anticipata**

Il recesso non è ammesso salvo nei casi in cui la Federazione/Ordine siano colpevole di gravi atti pregiudizievoli, o contravvengano ingiustificatamente alle condizioni della presente convenzione. Il recesso avviene con comunicazione scritta contenente la motivazione, inviata dalle parti tramite PEC.

### **Articolo V. Disposizioni finali**

L'Ordine, si impegna a mantenere la riservatezza ed il segreto d'ufficio, su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile, o ad altre normative che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, in relazione all'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto, il foro competente è quello di Brescia.

Brescia, (\*) gennaio 2018

Il presidente di Federazione

Marco Goldoni dottore agronomo

Il presidente dell'ordine

Elena Zanotti dottore forestale ed ambientale

Per conoscenza

Il Presidente dell'Unione professionisti bresciani

Dott. Alessandro Francesconi