

## **LINEE GUIDA AD USO DELLA FEDERAZIONE REGIONALE DEGLI ORDINI DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI E DEI SETTE ORDINI TERRITORIALI LOMBARDI PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI IN COMPARTECIPAZIONE CON ALTRI SOGGETTI**

### **CONCESSIONE DEI PATROCINI**

- A) La Federazione può concedere a gruppi o associazioni, enti pubblici o privati e di istituzioni, il patrocinio per lo svolgimento di attività di rilevanza istituzionale, sociale, culturale, che siano attinenti alla professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale.
- B) Il Patrocinio può essere concesso a iniziative, attività o manifestazioni promosse da enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni, persone fisiche e giuridiche pubbliche e private operanti sul territorio comunale, che ne facciano esplicita richiesta scritta, al fine di promuovere la crescita e la partecipazione e la visibilità dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, agronomi e forestali iunior e biotecnologi agrari. Il Patrocinio può essere concesso, oltre che ai soggetti operanti sul territorio della Regione Lombardia.
- C) Nel materiale promozionale delle iniziative e nella divulgazione in genere, tramite qualsiasi mezzo, deve essere opportunamente evidenziata la concessione del Patrocinio e la positiva collaborazione di questa Federazione. In tale materiale deve essere inserito il logo dell'ente, in conformità alla disciplina dei Regolamenti di riferimento, accompagnato dalla dicitura *"Con il Patrocinio della Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia"*,
- D) Le istanze per ottenere la concessione del Patrocinio devono essere indirizzate al servizio segreteria della Federazione e devono pervenire almeno 15 giorni prima dell'avvio dell'attività ed il Patrocinio eventualmente sarà concesso entro 7 giorni dalla pervenuta richiesta.
- E) La concessione del Patrocinio potrà essere esclusivamente gratuita ed esclude l'assunzione automatica di qualsiasi onere e, altresì, il riconoscimento automatico o implicito di contributi economici, di servizi vari e/o di gratuità nell'uso di immobili

### **ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI**

#### **PREMESSA**

Queste linee guida hanno lo scopo di delineare una strategia comune, per l'organizzazione in compartecipazione con altri soggetti di eventi formativi.

Il regolamento CONAF 3/13 prevede che la Federazione e gli Ordini organizzino direttamente gli eventi formativi, sono tuttavia frequenti, le richieste di soggetti esterni di avere l'accreditamento con relativo inserimento nel "Catalogo" di corsi/convegni/seminari da loro organizzati.

Anche a seguito dell'attivazione delle "Agenzie formative" previste dal regolamento CONAF 3/13 occorre prestare attenzione alla tipologia di soggetto richiedente, al fine di evitare contenziosi tra agenzie formative accreditate dopo iter CONAF/Ministero della Giustizia (aventi gli stessi



obblighi/opportunità del sistema ordinistico) e soggetti aventi le medesime caratteristiche che potrebbero assumere una posizione di vantaggio organizzando eventi in compartecipazione coi nostri enti senza aver effettuato l'accreditamento che prevede obblighi e garanzie fideiussorie, immobiliari ed organizzative.

Di seguito in base alla modalità di realizzazione dell'evento si riportano le modalità di collaborazione con altri soggetti

#### **1) EVENTI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE DALLA FEDERAZIONE/ORDINE**

**Descrizione:** L'evento si intende organizzato direttamente quando l'attività di progettazione ed organizzazione sono svolti unicamente dall'ente, quali a titolo di esempio la definizione del programma, i contatti con i relatori, redazione e diffusione della locandina, messa a disposizione dei locali fisici o del portale web per gli eventi in FAD.

**Vincoli:** In questo caso è sempre possibile coinvolgere altri soggetti, quali relatori e/o sponsor. Eventuali quote di partecipazione dovranno essere incassate direttamente ed unicamente dalla Federazione/Ordine organizzatore.

#### **2) EVENTI ORGANIZZATI IN COMPARTECIPAZIONE CON ENTI PUBBLICI O DI DIRITTO PUBBLICO**

**Descrizione:** L'evento si intende organizzato in compartecipazione quando le attività di progettazione ed organizzazione sono svolti da entrambi gli enti in modo paritario oppure in misura variabile

**Vincoli:** In questo caso è sempre possibile accreditare l'evento inserendolo a catalogo su SIDAF. È richiesta, comunque, la necessità dell'intervento di un rappresentante dell'Ordine/Federazione organizzatore e/o di un iscritto. Eventuali quote di partecipazione potranno essere incassate anche dall'altro organizzatore sempre entro i limiti dei costi standard previsti da CONAF.



### 3) EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O DI DIRITTO PUBBLICO

**Descrizione:** L'evento viene organizzato esclusivamente dall'ente pubblico (a titolo di esempio comune, provincia, fondazioni)

**Vincoli:** In questo caso è sempre possibile accreditare l'evento inserendolo a catalogo su SIDAF. È richiesta, comunque, la necessità del patrocinio e dell'intervento/saluti di un rappresentante dell'Ordine/Federazione organizzatore e/o di un iscritto. Eventuali quote di partecipazione potranno essere incassate anche dall'altro organizzatore sempre entro i limiti dei costi standard previsti da CONAF.

### 4) EVENTI ORGANIZZATI DA UNIVERSITA'/DIPARTIMENTI UNIVERSITARI

**Descrizione:** L'evento viene organizzato esclusivamente dall'Università o dipartimento universitario

**Vincoli:** In questo caso è sempre possibile accreditare l'evento inserendolo a catalogo su SIDAF. È consigliabile il patrocinio e l'intervento/saluti di un rappresentante dell'Ordine/Federazione organizzatore e/o di un iscritto. Eventuali quote di partecipazione potranno essere incassate anche dipartimento universitario sempre nei limiti dei costi standard previsti da CONAF.

### 5) EVENTI ORGANIZZATI IN COMPARTECIPAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI

**Descrizione:** L'evento si intende organizzato in compartecipazione quando le attività di progettazione ed organizzazione sono svolti da entrambi i soggetti in modo paritario oppure in misura variabile

**Vincoli:** in questo caso prima di procedere alla co-organizzazione dell'evento occorre verificare che il soggetto privato non abbia:

- Una stabile organizzazione/struttura dedicata ad attività formative
- In caso di società non sia presente nello statuto il riferimento alla formazione quali attività societarie
- Nel codice ATECO della partita IVA non siano presenti codici riferibili alla formazione

In caso queste condizioni non siano verificate non è possibile organizzare ed inserire a catalogo l'evento, in caso contrario è invece possibile. In tal caso è richiesta la necessità dell'intervento di un rappresentante dell'Ordine/Federazione organizzatore e/o di un iscritto.

Eventuali quote di partecipazione potranno essere incassate anche dal soggetto privato sempre entro i limiti dei costi standard previsti da CONAF.